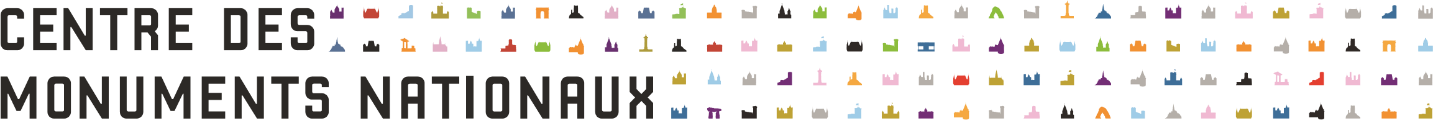
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



|  |
| --- |
| **Fourniture de papier, impression, façonnage, conditionnement et transport d’ouvrages du Centre des monuments nationaux**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Accord-cadre n°25-150-222**  **Lot 2 : Impression sur Machines offset de moyen format (72 x 102 cm à 72 x 105 cm)** |

**Cadre de réponse technique**

**Nom du candidat : ………………………**

Table des matières

[1. AVERTISSEMENT 3](#_Toc517885824)

[2. ORGANISATION ET METHODOLOGIE DE TRAVAIL 4](#_Toc517885825)

[3. PROFIL DES INTERVENANTS 5](#_Toc517885826)

[4. PERFORMANCES EN MATIERE DE PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT 7](#_Toc517885827)  
5. CAS PRATIQUE 7

# AVERTISSEMENT

**Les candidats établissent leur offre technique en renseignant impérativement le cadre de réponse.**

**Les réponses aux questions posées peuvent être complétées par toutes les pièces que les candidats jugent utiles de joindre et pouvant aider à la compréhension de l’offre.**

Ces éléments auront valeur contractuelle en cas d’attribution du marché au candidat mais ne seront pas pris en compte dans l’analyse de l’offre s’ils sont sans rapport avec les critères de choix.

Ce document est un plan type à respecter afin de permettre la comparaison des offres au regard des critères de sélections énoncés dans le Règlement de Consultation.

Si le candidat souhaite apporter des éléments techniques complémentaires ne figurant pas dans les points abordés ci-dessous, il doit constituer un document ou un chapitre clairement dissocié du présent cadre de réponse. Ces compléments ne devront en aucun cas se substituer ou contredire le cadre de réponse.

L’analyse du mémoire technique prend en compte la qualité et la complétude de l’ensemble des documents fournis.

# ORGANISATION ET METHODOLOGIE DE TRAVAIL – Note sur 10 points

**Le candidat décrit en détail l’organisation et la méthodologie de travail qu’il entend mettre en place pour l’impression du support étudié dans le cas pratique.**

Il s’agit d’évaluer la capacité du candidat à proposer des solutions d’impression adaptées à un projet éditorial type.

L’objectif est de mesurer :

* la pertinence des choix de matériaux et procédés,
* la cohérence des préconisations avec la qualité attendue et le rapport coût / impact environnemental.

Le candidat précise, entre autres, les étapes de production, les délais et les contrôles qualité. Il décrit la méthodologie de travail et de suivi de qualité pour les différentes étapes des prestations, les modalités de gestion et de suivi de projet (interlocuteurs, etc.), les conditionnements proposés, l’organisation logistique, etc…

Il préconise le papier intérieur et de couverture (gammes et grammages), le profil ICC des images, et tout élément technique de nature à optimiser l’ouvrage.

Le candidat adapte sa méthode de travail en fonction de ce qui lui semble le plus adapté à la nature du projet du cas pratique et au contexte du CMN. Il pourra proposer tout type d’amélioration visant à améliorer la durabilité, la qualité ou l’économie du projet.

# DELAIS – note sur 5 points

**Le candidat fournit un Rétroplanning détaillé relatif à l’impression du support étudié dans le cas pratique.**

**La date imposée de livraison est fixée au 15 avril 2026.**

**A compléter par le candidat :**

•réception des fichiers PDF à l’imprimerie :……………………………………………… jours ouvrés

•réception des traceurs : …………………………………………………………………… jours ouvrés

•impression : ………………………………………………………………………………… jours ouvrés

•signature bon à relier : ……………………………………………………………………. jours ouvrés

•reliure : .…………………………………………………………………………………….. jours ouvrés

•Livraison : 15 avril 2026

soit : un TOTAL DE ………………….…………………………………………... jours ouvrés.

Le délai total ne peut dépasser 2 mois calendaires.

# PROFIL DES INTERVENANTS – note sur 5 points

**Le candidat détaille le profil des intervenants par étapes de production ainsi que le détail de leurs missions.**

Il accorde une attention particulière à la description du profil du ou des chefs d’atelier présents pour les BAT dont il précise le niveau de langue en français. Le candidat doit pouvoir garantir une bonne communication en langue française entre ses équipes et celles du CMN.

Il joint un descriptif des profils de l’équipe dédiée au cas pratique et à l’accord-cadre.

# PERFORMANCES EN MATIERE DE PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT – 10 points

Le candidat décrit les **mesures mises en place pour limiter l’impact environnemental (Produits, fabrication, livraison, emballage, déchets…) dans le cadre de l’exécution des prestations.**

- Proposition de solutions alternatives moins impactantes pour l’environnement, politique de transport et de réduction de l’impact carbone

- Réduction de la consommation énergétique

- Limitation de l’impact des emballages et gestion de la fin de vie du papier et des matériaux (déchets)

- Certifications (Imprim ’vert ou son équivalent, etc.)

- Etc.

**Cas pratique du lot n°2 : Impression sur Machines offset de moyen format (de 72 x 102 À 75 x 105)**

**Contexte :**

Évaluer la capacité du candidat à proposer des solutions d’impression adaptées à un projet éditorial type.

L’objectif est de mesurer :

* la pertinence des choix de matériaux et procédés,
* la cohérence des préconisations avec la qualité attendue et le rapport coût / impact environnemental.

Il s'agit d'une prestation d'impression et de façonnage dont la qualité doit être optimale. Il sera notamment attendu :

* une restitution fidèle des couleurs
* une bonne tenue à la manipulation
* le respect d’une démarche environnementale (papiers certifiés, encres propres, recyclabilité)

Le candidat pourra proposer tout type d’amélioration visant à améliorer la durabilité, la qualité ou l’économie du projet.

**Description du projet :**

• Ouvrage relié de 318 pages avec 250 reproductions d’art.

• Format 240 x 305 mm à la française (Bloc intérieur)

• Tirage à 3 000 exemplaires

• Sous étui coffret carton

Couverture : relié plein papier montée sur carton 30/10.

Impression : Pantone 281C R° seul.

Gardes rapportées avant/arrière (8 pages) : sans impression.

Papier couverture : papier couleur Or fourni par vos soins. Préciser la gamme et le grammage.

Marquage blanc sur le titre plat 1 : préciser le type de marquage et référence pantone si besoin

Papier gardes : Papier bleu foncé, 140g minimum, fourni par vos soins. Préciser la gamme et le grammage.

Intérieur : total 318 pages

300 pages : 240 x 305 mm à la française

Impression: quadri R°/ V°

Papier intérieur : Couché supérieur fourni par vos soins. Préciser la gamme et le grammage.

12 pages : 145 x 270 mm à la française

Impression noir R° / V°

Papier : Papier Or fourni par vos soins. Préciser la gamme et le grammage.

6 pages : 240 x 305 mm sans impression

Papier : Papier Or fourni par vos soins. Préciser la gamme et le grammage.

Façonnage : bloc intérieur colle PUR, dos carré.

Tranchefile : Préciser la gamme

Gardes rapportées. Couverture montée sur carton 30/10. Dos carton 30/10.

Étui coffret :

Coffret carton reprenant l’esthétique de la couverture.

Préciser format, gamme et grammage et procédé d’impression.

Mise sous coffret

Gestion colorimétrique : préciser le profil ICC des images.

Conditionnement :

Mise sous caisses carton, 10 kg max. (avec rappel des références, des quantités, codes EAN et ISBN sur chaque caisse) sur palettes protégées.

Livraison 3 points :

* 1 point 75 (50 ex )
* 1 point 45 (1 500 ex )
* 1 point 91 (1 450 ex )